PRIVACY POLICY, NOTICE OF PRIVACY PRACTICES & PATIENT RIGHTS

Effective Date: October 26, 2026 | Last Revised: October 26, 2026

> **THIS NOTICE DESCRIBES HOW MEDICAL INFORMATION ABOUT YOU MAY BE USED AND DISCLOSED AND HOW YOU CAN GET ACCESS TO THIS INFORMATION. PLEASE REVIEW IT CAREFULLY.**

Our Commitment

Agape Clinic protects the privacy, dignity, and confidentiality of every patient. This notice explains how we use and protect your health information, your rights, and our responsibilities under federal and Texas law.

1. Our Legal Responsibilities

When HIPAA applies, we must protect the privacy and security of your protected health information (PHI), give you this notice, follow its terms, and notify you of any reportable breach of unsecured PHI. Our employees and volunteers must follow these confidentiality requirements.

2. Information We Collect

This may include your name, contact details, medical and dental histories, diagnoses, medications, lab results, images, and treatment plans. We keep records in secure electronic health record systems, and access is limited to authorized purposes.

3. How We May Use and Share Information

Treatment. We may use information within Agape Clinic to provide and coordinate your care, including referrals to other Agape clinicians. For treatment, we share information outside Agape only with your pharmacy, to fill your prescriptions, and with the outside laboratory that processes your lab tests, limited to what is needed to complete them.

Healthcare operations. We may use information for quality improvement, training, audits, patient safety, and running the clinic.

Other permitted or required purposes. We may share information when the law requires or allows it, such as reporting suspected abuse or neglect, public-health reporting, or responding to a court order.

We do not sell or trade patient information.

4. Uses Requiring Written Authorization

We will ask for your written permission for most uses of psychotherapy notes, for marketing, for any sale of information, and for promotional use of identifiable photographs or testimonials. Any other use not described in this notice also requires your written permission. You may revoke your permission in writing at any time, except for actions already taken.

5. Photographs, Recording & Clinical Documentation

Clinical photographs or recordings may be taken for diagnosis, treatment, and documentation, and are part of your confidential medical record. We will not use identifiable images, recordings, or testimonials for marketing, fundraising, social media, or promotion without your written permission. Unauthorized photography or recording in patient-care areas is prohibited.

6. Smart Glasses & Wearable Recording Devices

To protect patient privacy, smart glasses (including Ray-Ban Meta / Meta AI glasses) and other wearable devices that can take photos or record audio or video may not be worn or used anywhere inside the clinic. This applies to everyone: employees, volunteers, patients, and visitors. Devices must be removed and stored, even when recording is turned off. Any recording for an approved clinical or operational purpose requires advance management approval. Anyone needing a disability-related or other accommodation should speak privately with management.

7. Fundraising Communications

Because Agape is privately funded, we may contact patients or supporters about giving opportunities, using only information permitted by law. If we use your PHI for HIPAA-permitted fundraising communications, you may opt out at any time without affecting your care: email Adunivan@theagapeclinic.org with the subject “Fundraising Opt-Out.”

8. Your Privacy Rights

You have the following rights regarding your health information:

Access and copies. Request to inspect or obtain a paper or electronic copy of your records. A reasonable, cost-based fee may apply.

Amendment. Request a correction to information you believe is inaccurate or incomplete. If we deny your request, we will explain the reason in writing.

Confidential communications. Request that we contact you by an alternative method or at an alternative location.

Restrictions. Request limits on how we use or disclose your information. We are not required to agree, except to a request not to disclose information to a health plan about services you paid for in full.

Accounting of disclosures. Request a list of certain disclosures we have made.

Paper copy of this notice. Request a paper copy of this notice at any time.

Personal representative. Designate a legally authorized representative to act on your behalf.

9. Privacy Officer, Questions & Complaints

Designated Privacy Officer: Amy Dunivan Raines, CFRE, Director of Development and Advancement, Agape Clinic, Adunivan@theagapeclinic.org.

For concerns about medical services, contact **Yolanda Escalante, Medical Clinical Director**, Yescalante@theagapeclinic.org. For dental services, contact **Karl Veasey, DDS, Dental Director**, KVeasey@theagapeclinic.org. You may also contact the Privacy Officer directly.

10. Donations & Access to Care

Agape Clinic is privately funded through the generosity of individuals, families, foundations, and community partners. **Your care today is possible because someone before you made a donation. Please consider giving today so that compassionate care remains available for someone tomorrow.** Donations are appreciated but never required for care. Patients who can contribute are encouraged to do so. Friends and family of staff are invited to consider a $50 donation per appointment. Certain specialized dental and other services may have a suggested $50 contribution; ask clinic staff for current details. A patient's inability or choice not to donate does not prevent access to clinically appropriate care.

11. Equity, Respect & Clinic Safety

We welcome patients regardless of race, ethnicity, religion, socioeconomic status, insurance status, or ability to pay. We ask patients, visitors, volunteers, and staff to respect others' privacy, dignity, and safety. Threats, harassment, aggression, and serious disruptions are not tolerated. Please attend appointments promptly and, when possible, cancel at least 24 hours in advance. Repeated absences or late arrivals will prompt scheduling review and may result in the discontinuation of services.

12. Changes and Availability of This Notice

We may change this notice, and changes may apply to information we already hold. The current version is available on our website and on request. We appreciate the trust you place in Agape Clinic.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD, AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD Y DERECHOS DEL PACIENTE

Fecha de entrada en vigor: 26 de octubre de 2026 | Última revisión: 26 de octubre de 2026

> **ESTE AVISO DESCRIBE CÓMO PUEDE UTILIZARSE Y DIVULGARSE SU INFORMACIÓN MÉDICA Y CÓMO PUEDE OBTENER ACCESO A ELLA. LÉALO DETENIDAMENTE.**

Nuestro compromiso

Agape Clinic protege la privacidad, dignidad y confidencialidad de cada paciente. Este aviso explica cómo usamos y protegemos su información de salud, sus derechos y nuestras responsabilidades según las leyes federales y de Texas.

1. Nuestras responsabilidades legales

Cuando HIPAA es aplicable, debemos proteger la privacidad y seguridad de su información de salud protegida, entregarle este aviso, cumplir sus términos y notificarle cualquier vulneración notificable de información no asegurada. Nuestros empleados y voluntarios deben cumplir estos requisitos de confidencialidad.

2. Información que recopilamos

Puede incluir su nombre, datos de contacto, antecedentes médicos y dentales, diagnósticos, medicamentos, resultados de laboratorio, imágenes y planes de tratamiento. Conservamos los expedientes en sistemas seguros de historia clínica electrónica, y el acceso se limita a fines autorizados.

3. Cómo podemos utilizar y compartir la información

Tratamiento. Podemos utilizar información dentro de Agape Clinic para brindar y coordinar su atención, incluidas las referencias a otros profesionales clínicos de Agape. Para fines de tratamiento, solo compartimos información fuera de Agape con su farmacia, para surtir sus recetas, y con el laboratorio externo que procesa sus análisis, limitada a lo necesario para realizarlos.

Operaciones de atención médica. Podemos utilizar información para mejorar la calidad, capacitación, auditorías, seguridad del paciente y funcionamiento de la clínica.

Otros fines permitidos o exigidos. Podemos divulgar información cuando la ley lo exija o lo permita, como para reportar sospechas de abuso o negligencia, enviar reportes de salud pública o responder a una orden judicial.

No vendemos ni comercializamos información de los pacientes.

4. Usos que requieren autorización escrita

Le pediremos autorización por escrito para la mayoría de los usos de notas de psicoterapia, para mercadotecnia, para cualquier venta de información y para el uso promocional de fotografías o testimonios identificables. Cualquier otro uso no descrito en este aviso también requiere su autorización escrita. Puede revocarla por escrito en cualquier momento, salvo para acciones ya realizadas.

5. Fotografías, grabaciones y documentación clínica

Pueden tomarse fotografías o grabaciones clínicas para diagnóstico, tratamiento y documentación; forman parte de su expediente médico confidencial. No usaremos imágenes, grabaciones ni testimonios identificables para mercadotecnia, recaudación de fondos, redes sociales ni promoción sin su autorización escrita. Se prohíben las fotografías o grabaciones no autorizadas en las áreas de atención al paciente.

6. Gafas inteligentes y dispositivos portátiles de grabación

Para proteger la privacidad del paciente, no se permite llevar puestos ni usar dentro de la clínica gafas inteligentes (incluidas las gafas Ray-Ban Meta / Meta AI) ni otros dispositivos portátiles que puedan tomar fotografías o grabar audio o video. Esta norma se aplica a todos: empleados, voluntarios, pacientes y visitantes. Los dispositivos deben retirarse y guardarse, incluso con la grabación desactivada. Toda grabación para fines clínicos u operativos aprobados requiere autorización previa de la administración. Quienes necesiten una adaptación por discapacidad u otro motivo deben hablar en privado con la administración.

7. Comunicaciones para recaudar fondos

Como Agape se financia de manera privada, podemos comunicarnos con pacientes o colaboradores sobre oportunidades de donar, usando solo la información permitida por la ley. Si usamos su información de salud protegida para comunicaciones de recaudación de fondos permitidas por HIPAA, puede dejar de recibirlas en cualquier momento sin afectar su atención: envíe un correo a Adunivan@theagapeclinic.org con el asunto «Excluir de comunicaciones de recaudación de fondos».

8. Sus derechos de privacidad

Usted tiene los siguientes derechos sobre su información de salud:

Acceso y copias. Solicitar inspeccionar u obtener una copia impresa o electrónica de sus expedientes. Puede aplicarse una tarifa razonable basada en costos.

Enmienda. Solicitar la corrección de información que considere inexacta o incompleta. Si rechazamos su solicitud, le explicaremos el motivo por escrito.

Comunicaciones confidenciales. Solicitar que nos comuniquemos con usted por otro medio o en otro lugar.

Restricciones. Solicitar límites sobre cómo usamos o divulgamos su información. No estamos obligados a aceptar, salvo una solicitud de no divulgar a un plan de salud información sobre servicios que usted pagó en su totalidad.

Registro de divulgaciones. Solicitar una lista de ciertas divulgaciones que hayamos realizado.

Copia de este aviso. Solicitar una copia impresa de este aviso en cualquier momento.

Representante personal. Designar a un representante legalmente autorizado para actuar en su nombre.

9. Responsable de Privacidad, consultas y quejas

Responsable de Privacidad designada: Amy Dunivan Raines, CFRE, Directora de Desarrollo y Avance Institucional, Agape Clinic, Adunivan@theagapeclinic.org.

Para inquietudes sobre servicios médicos, contacte a **Yolanda Escalante, Directora Clínica de Servicios Médicos**, Yescalante@theagapeclinic.org. Para servicios dentales, contacte a **Karl Veasey, DDS, Director Dental**, KVeasey@theagapeclinic.org. También puede comunicarse directamente con la Responsable de Privacidad.

10. Donaciones y acceso a la atención

Agape Clinic se financia de manera privada gracias a la generosidad de personas, familias, fundaciones y aliados comunitarios. **La atención que recibe hoy es posible porque alguien antes que usted hizo una donación. Le invitamos a contribuir hoy para que la atención compasiva siga estando disponible para otra persona mañana.** Agradecemos las donaciones, pero nunca son requisito para recibir atención. Animamos a contribuir a quienes puedan hacerlo. Invitamos a amigos y familiares del personal a considerar una donación de $50 por cita. Ciertos servicios dentales y otros servicios especializados pueden tener una contribución sugerida de $50; consulte al personal para obtener información actualizada. La incapacidad o decisión de no donar no impide el acceso a atención clínicamente apropiada.

11. Equidad, respeto y seguridad de la clínica

Recibimos a pacientes sin importar raza, origen étnico, religión, situación socioeconómica, seguro médico o capacidad de pago. Pedimos a pacientes, visitantes, voluntarios y empleados respetar la privacidad, dignidad y seguridad de los demás. No toleramos amenazas, acoso, agresiones ni interrupciones graves. Asista puntualmente a sus citas y, cuando sea posible, cancele con al menos 24 horas de anticipación. Las ausencias o llegadas tarde reiteradas motivarán una revisión de programación y pueden resultar en la suspensión de los servicios.

12. Cambios y disponibilidad de este aviso

Podemos modificar este aviso, y los cambios pueden aplicarse a la información que ya conservamos. La versión vigente está disponible en nuestro sitio web y previa solicitud. Agradecemos la confianza que deposita en Agape Clinic.